**CURRICULUM VITAE**

**Mariel Mella Lora**

**Administradora de Empresas / Calle Azul, No. 3, Isabel Villas / 809.436.1302 / 809.565.5494 mmella.jmf@gmail.com / Cédula de Identidad: 001-1323578-2**

**PERFIL PROFESIONAL**

**Administradora de Empresas, con experiencia en el área de la construcción, como administradora de proyectos residenciales, incluyendo su promoción, venta y compra de materiales.**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Julio 2006 – Actual**

**JMF Arquitectos, SRL – Santo Domingo, R.D.**

**Cargo: Directora Administrativa**

**Función:**

**Administración general de las empresas del grupo, promotora de proyectos residenciales y encargada del departamento de compras.**

**Enero 2006 – Julio 2006**

**Desproin GyA – Barcelona, España**

**Función:**

**2005**

**Banco León – Santo Domingo, R.D.**

**Función: Oficial de Banca Corporativa**

**2002 - 2004**

**Banco BHD – Santo Domingo, R.D.**

**Función: Oficial de Banca Corporativa**

**FORMACION ACADEMICA**

**2005-2006 Máster en Creación y Desarrollo de Franquicias,** Universidad de Barcelona, España

**2004-2005 Post-grado en Gerencia Financiera,** INTEC, Santo Domingo, R.D.

**2000-2004 Licenciatura en Administración de Empresas**, PUCMM, Santo Domingo, R.D.

**1999-2000 Idioma Inglés,** Venice High School, Los Angeles, CA, E.E.U.U.

**Idiomas**

Español (Natal)

Inglés

Francés (Básico)